

四川省高校后勤协会

川高后协〔2026〕21号

四川省高校后勤协会关于公布 2024 年年度协会本级财务预算的通知

各会员单位：

为了促进协会建立、健全内部约束机制，规范协会财务预算管理行为，依据协会《章程》和《财务管理办法》等规章制度，结合协会 2025 年度收入、费用支出和本年度实际情况，编制协会 2026 年年度本级财务预算。本预算经协会第四届理事会审议通过，现予公布。

附件：《四川省高校后勤协会 2026 年本级财务预算表》



四川省高校后勤协会

2026 年 10 月 19 日

附件

四川省高校后勤协会 2026 年本级财务预算表

收入项目	金额 (万元)	编制说明
一、协会本级收入		
1. 高校会费收入	100	2026 年学校会员 146 所，收取会费依据《四川省高校后勤协会会员单位会费标准》（川高后协【2023】22 号）文件规定收取
2. 食品安全培训费收入	31.97	预计培训人数：3060 人（含继续教育 1690 人），收入 319680 元，其中：①食堂管理人员培训 420 人*280 元/人=117600 元，590 人*112 元/人=66080 元。②食堂服务人员培训 950 人*98 元/人=93100 元，1100 人*39 元/人=42900 元。以上共计 319680 元；

3. 其它技能培训收入	12. 00	后勤员工技能培训每人收费 600 元计算， 合计：200 人*600 元/人=120000 元
4. 政府补助收入	0. 30	教育厅划拨党建经费
4. 利息收入	0. 10	参考 2024 年利息收入测算
收入总计	144. 37	
二、协会本级支出		
1. 协会年会费用	9. 89	按 250 人，两天测算，其中：①. 餐费 55000 元（110 元/人. 天*250 人*2 天）； ②. 会议室租金 15000 元；③. 资料费 12500 元（250 人*50 元/人）；④. 租车费 8000 元；⑤. 加班费 2400 元；⑥. 讲课费 6000 元。以上共计 98900 元
2. 协会理事会费用	3. 28	按 2 次，每次 65 人，2 天测算，其中：①. 餐费 14300 元（110 元/人. 天. 次*65 人*2 天*2 次）；②. 会议室租金 9000 元；③. 资料费 6500 元（65 人*50 元/人. 次*2 次）； ④. 租车费 3000 元。以上共计 32800 元

3. 专题会议、秘书长工作会议费用	2.32	按 4 次，每次 30 人，1 天测算，其中：①. 餐费 13200 元（110 元/人. 天*30 人*2 天）；②. 会议室租金 4000 元；③. 资料费等 6000 元（30 人*50 元/人. 次*4 次）。以上共计 23200 元
4. 划拨分支机构活动费	16.00	协会理事会决议每年划拨各专委会活动经费 2 万元。说明：按协会财务管理办法，专委会上年结余 15 万以上能专会的不再划拨本年度活动经费；专委会上年结余 15 万以下：思政会、职教会、伙专会、寓专会、物专会、基建会、信专会、安修会 8 个分支机构各划拨 2 万元，合计 16 万元（6*2 万元=12 万元）。
5. 划拨片区学校会费 30%	30.00	2025 年高校会费预算收入的 30%划拨片区活动经费， $100*30\%=30$ 万元（依据协会理事会决议和实际收到学校会费金额划拨）。
6. 稿酬	18.00	学校通讯员 2023-2025 年在协会网站发稿件稿酬，按照《四川省高校后勤协会通讯联络员管理办法》执行

7. 上缴教育后勤会费	6.00	中国教育后勤协会缴费通知交 2025-2026 年，两年 $30000 \times 2 = 60000$ 元
8. 食品安全培训技术服务费	28.62	按双方协议，预计培训 3060 人（其中继续教育 1690 人），支付服务费 286178 元，其中：食堂管理人员培训 420 人 $\times 248$ 元/人 = 104160 元、590 人 $\times 99.2$ 元/人 = 58528 元，食堂服务人员培训 950 人 $\times 89$ 元/人 = 84550 元、1100 人 $\times 35.4$ 元/人 = 38940 元。合计支出 286178 元。
9. 其它技能培训支出	12.00	场地租用费、讲课费、办证费、餐费、资料费等
10. 协会网站及财务软件维护费	1.72	依据签订的合同、协议测算
11. 交通等补贴、绩效	15.24	依据协会薪酬办法核定，秘书处 3 人（专兼职人员）交通等补贴 10.54 万元，5 人绩效 4 万元；分支机构秘书长、副秘书长 14 人通讯补贴 0.70 万元
12. 人员工资	19.92	依据协会薪酬办法核定，秘书处 4 人（返聘 3 人、专职人员 1 人）

13. 加班费	2.00	组织参加食品安全培训和年会人员加班费
14. 办公用品费	1.00	参照 2025 年支出测算
15. 资料费、印刷费等	1.00	参照 2025 年支出测算
16. 差旅费	7.00	参照 2025 年支出测算
17. 租车费	2.00	参照 2025 年支出测算
18. 接待费	1.00	参照 2025 年支出测算
19. 川渝协会交流会	6.00	四川高校后勤协会与重庆教育后勤协会交流会
20. 年度财务报告审计费	0.30	参照 2025 年支出测算
21. 折旧	0.50	参照 2025 年支出测算
22. 住房公积金	0.29	按照相关规定测算（240 元/月*12 月*1 人=2880 元）
23. 意外保险	0.30	秘书处 2 人意外险
24. 社保	1.45	按照相关规定测算（1210.56 元/月*12 月*1 人=14526.72 元）
25. 税金及附加	1.00	培训费、会务费、讲课费等依据税收政策及税率测算

26. 支付平台公司收取手续费	0.01	嘉联支付有限公司收取代收会务费手续费
27. 办公场地费用	5.40	依据协会与四川开大签订的协议确定
28. 租赁绿植	0.40	绿植租养护协协议 0.40 万元
29. 福利费	1.20	根据协会福利费管理办法，节日 5 人*0.03 万元/人.*5 节日=0.75 万元；生日慰问金 5 人*0.03 万元/人=0.15 万元；慰问病人 0.30 万元
30. 工作餐费	1.30	员工在四川开大食堂午餐
31. 体检费	0.30	体检费 2 人*0.15 万元/人. 年=0.30 万元
32. 党建经费	1.00	年度党建活动经费
33. 文体经费	6.00	年度协会开展文体活动经费
34. 不可预见费	4.00	
合 计	206.46	
三、本级年度结余（收入-支出）	-62.09	