

# 中国教育后勤协会

协秘函〔2024〕22号

## 关于举办“高校后勤招标采购第十六期高级研讨班”的通知

各省、自治区、直辖市教育（高校、学校）后勤协会（研究会）、各有关高校及相关企业：

为深入贯彻落实党的二十大和二十届三中全会精神，深度剖析解读招标采购行业最新政策要求和招标采购制度建设的政策导向，全面了解和掌握招标采购的知识和技能，着重探讨高校招标采购工作改革创新机制，努力提升高校招标采购相关管理人员政策水平和业务能力，不断开创具有中国特色教育后勤高质量发展和现代化建设之路。经协会批准，决定于2024年9月24日-28日在云南省昆明市举办“高校后勤招标采购第十六期高级研讨班”。现将相关事项通知如下：

### 一、研讨组织

本次研讨班由中国教育后勤协会主办，云南省教育后勤协会协办，中国教育后勤招标采购网站承办。

### 二、时间地点

（一）时间：2024年9月24日-28日（24日报到）

(二) 地点：云南省昆明市（详细报到地点及交通路线，将另行通知）

### **三、参加人员**

高校分管后勤（总务）、资产、招标采购工作的领导、部门负责人及相关工作人员；服务高校的社会企业负责人及相关工作人员；高校大后勤领域中相关职能部门负责人及相关工作人员等。

### **四、研讨方式**

#### **（一）专题讲座**

邀请国家和省级政府相关监管部门的领导及行业资深专家、院校负责招标采购工作的领导及招标采购工作的实操专家，解析招标采购常见问题与经典案例，解读新形势下高校招标采购工作的相关法规、制度和流程，介绍招标采购过程中的新发展、新变化和新要求；

#### **（二）现场互动和答疑**

邀请实操经验丰富的专家解答招标过程中的热点、难点问题及风险防控；

#### **（三）座谈交流**

参会代表分组交流，探讨实操工作中的经验、痛点及难点；

#### **（四）专题交流**

结合高校招标采购工作中的先进理念、典型案例、研究成果等相关经验，邀请参训的部分高校负责招标采购的领导、专家等，进行深度交流；

#### **（五）高校参访**

组织参会代表前往当地相关院校参观考察学习。

## 五、研讨内容

### （一）高校招标采购最新政策法规解读

**最新政策文件解析：**详细解读《政府采购领域“整顿市场秩序、建设法规体系、促进产业发展”三年行动方案(2024—2026年)》《政府采购法》及其实施条例、《招标投标法》等相关法律法规的最新修订内容，特别是涉及高校招标采购的条款变化。

**专项整治行动要点：**分析财政部牵头的政府采购领域违法违规行为专项整治行动，包括采购人设置差别歧视条款、采购代理机构乱收费、供应商提供虚假材料、围标串标等问题，探讨高校如何避免类似违规行为。

### （二）高校招标采购管理与风险防范

**风险识别与防控：**讨论招标采购过程中的风险识别、评估和控制方法，包括合同风险、廉政风险、操作风险等，分享成功案例与失败教训。

**内控机制建设：**探讨如何建立健全高校招标采购内控机制，强化采购需求制定、采购文件编制、合同拟定与复核、履约验收等关键环节的管理与监督。

**审计与巡视监督：**分析巡视、审计监督中涉及招标采购的常见问题，提出整改举措，提升高校招标采购工作的透明度和规范性。

### （三）高校招标项目操作实务与案例分析

**实务操作技巧：**分享后勤招标采购的实务操作技巧，包括采购方式选择、评审标准设定、供应商管理等方面的经验。

**案例分析：**通过具体案例分析，解析高校招标采购过程中遇

到的常见问题及解决方案，如招标文件编制、评审过程争议处理等。

**热点难点问题解答：**邀请实操经验丰富的专家面对面解答招标采购工作中的热点、难点问题，如如何有效应对供应商质疑与投诉等。

#### **（四）新发展、新变化与新要求**

**数字化转型与智慧监管：**探讨政府采购电子平台升级改造、大数据分析、行为预警等智慧监管手段在高校招标采购中的应用前景。

**合作创新采购模式：**介绍合作创新采购模式，探讨如何通过政府采购促进科技创新和成果转化，以及高校如何参与合作创新采购项目。

**绿色采购与可持续发展：**分析绿色采购政策导向，探讨高校如何在招标采购中落实绿色采购要求，推动高校可持续发展。

### **六、报名方式及相关要求**

（一）请各地方教育后勤社团组织转发本通知，并组织会员单位参加研讨。

（二）本次研讨班自愿参加。培训费 2400 元/人，由中国教育后勤协会收取并开具增值税电子普通发票。参训人员可在报名手机上关注“中国教育后勤协会”微信公众号，点击“报名登录”，完成报名缴费，进入报名系统查看详情，在“开票记录”中自行查看、下载电子发票。

（三）研讨班期间食宿统一安排，费用自理。

（四）报名方式：扫描二维码进入会务系统报名。



(报名二维码)

1. 扫描上方二维码，进入会议服务系统；

2. 进入会议报名页面，请依次如实填写基本信息、发票、报名人信息和酒店入住信息，标“\*”选项为必填项，点击“获取验证码”验证（发票信息和取票方式默认为“增值税普通电子发票”和“开票记录中下载”）；

3. 点击“添加报名人员”依次如实填写参会人员信息，如需代替他人报名，请再次点击“添加报名人员”，可添加多人；

4. 点击“酒店入住信息”，按照实际情况填写房间类型、数量及入住退房时间；

5. 提交信息后根据报名人数显示报名费用，确定以上信息无误后，点击“立即报名”，等待报名审核，审核通过后根据短信提醒在报名系统内点击“去支付”，选择“微信支付”/“对公转账”（对公转账需上传转账凭证），点击“立即支付”，支付后完成报名；

6. 缴费完成即成功报名，如需确认可电话联系；

7. 报名成功后，会务组工作人员将会添加微信将报到通知发送到报名时预留的微信联系方式，请注意及时添加并查收。

（五）培训期间学员应严格遵守中央八项规定精神，自行负责人身财产安全，主、协办方、会务组不承担任何因学员个人原因造成的人身伤害、财产损失及其他责任。

(六) 请各单位做好参会人员的报名工作，报名截止日期为9月19日。

(七) 会务组联系方式

负责人：王 敏 18510059966（微信同号）

联系人：潘 欣 18500870965（微信同号）

张世伟 13241410115（微信同号）

邮 箱：jyhqzb2021@163.com

协会培训部：010-82503016

交费及发票相关事宜联系人：董 正 010-82502106

报名系统技术咨询：徐工 13864450645（微信同号）

中国教育后勤协会秘书处

2024年8月19日

