

四川省高校后勤协会

川高后协寓〔2023〕1号

四川省高校后勤协会学生公寓管理专业委员会 关于召开五届五次年会暨四川高校学生公 寓管理骨干培训班（第三期）的通知

各会员单位：

为总结2020-2022年工作，推进四川高校学生公寓工作创新发展，经四川省高校后勤协会学生公寓管理专业委员会（以下简称“寓专会”）理事会研究决定，于2023年4月19日-21日在泸州市召开寓专会五届五次年会暨四川高校学生公寓管理骨干培训班（第三期）。现将有关事项通知如下：

一、会议主要内容

- （一）审议寓专会五届理事会人员调整名单；
- （二）寓专会五届五次年会工作报告；
- （三）寓专会财务报告；
- （四）传达上级有关会议精神；
- （五）交流发言；
- （六）四川高校学生公寓管理骨干培训班（第三期）；
- （七）领导讲话。

二、参会人员

(一) 寓专会理事会成员（理事会主任、副主任、秘书长、副秘书长、通讯员）。

(二) 各高校学生公寓管理工作分管领导、部门负责人、技术骨干及企业单位负责人。

(三) 特邀四川省教育厅相关处室领导、四川省高校后勤协会领导。

三、会议时间、地点

(一) 报到时间及地点：

报到时间：2023年4月19日（周三14:00—18:00）；

报到地点：泸州市南苑宾馆佳苑楼大厅（泸州市江阳区大山坪路南段1号）；

(二) 年会会议及培训班时间：4月20日（周四9:00—18:00在南苑楼会议中心2楼礼堂厅）；

(三) 预备会议：请寓专会理事会全体成员于4月19日下午16:00在南苑宾馆南苑楼3楼牡丹厅参加预备会议；

(四) 离会时间：2023年4月21日。

四、其他事项

(一) 参会时请佩戴口罩。需要住宿人员，请随身携带身份证等有效证件，自驾人员请注意往返交通安全，防止意外事故发生；

(二) 本次会议统一安排食宿，参会人员往返交通费和住宿费自理；

(三) 本次年会会务费400元/人(含驾驶员), 会议由四川省高校后勤协会出具相关票据(电子发票);

(四) 请参会代表于4月15日前采用转账方式交纳会务费, 转账时请注明交费单位、交费内容和纳税人识别号, 标注“寓专会五届五次年会会务费”。报到时请出示转账凭证, 会议结束后10个工作日左右, 由后勤协会开具普通增值税电子发票, 发送至参会回执上的邮箱。

名称: 四川省高校后勤协会

账号: 802812010122000115

开户行: 恒丰银行股份有限公司成都金沙支行

(五) 为做好本次会议安排, 请各参会单位务必于4月11日前将参会回执(每一项都需填写), 发送至电子邮箱:
20181457@qq.com, 各校代表如有交流材料, 请于4月11日前通过Email发电子文档到会务组, 由会务组统一印刷发放资料。

会务组联系人: 刘淑惠 028-83032643 15008418063

白志军 028-83032545 13708232442

附件: 1. 企业参会须知

2. 参会回执表



附件1

企业参会须知

为进一步推动全省高校学生公寓工作，本次年会为企业提供宣传、展示的机会，欢迎企业单位参会。如需参会企业，请于**4月9日前**向会务组报名。

1. 企业会员单位参会布展及发言费用：参会展位费用2000元/家，如经理事会同意在大会发言的企业，另交费3000元，发言时间为8分钟以内，会务组将根据企业抽签确定发言顺序。所有参会人员，需交纳会务费400元/人。

2. 非企业会员单位参会布展及发言费用：参会费用5000元/家（含一个展位），如在大会发言的企业，另交费3000元，发言时间为8分钟以内，会务组将根据企业抽签确定发言顺序。所有参会人员，需交纳会务费400元/人。

3. 交费方式：请于2023年4月16日前采用转账方式交纳，转账时请注明交费单位、交费内容和纳税人识别号，参会人员会务费请注明“寓专会五届五次年会会务费”，企业参会展位费请注明“寓专会五届五次年会展位费”，企业发言费请注明“寓专会五届五次年会发言费”。报到时请出示转账凭证，会议结束后约10个工作日左右，由后勤协会开具普通增值税电子发票，发送至参会回执上的邮箱。

名称：四川省高校后勤协会

账号：802812010122000115

开户行：恒丰银行股份有限公司成都金沙支行

附件 2

参会回执表

单位名称				联系邮箱		
单位地址						
发票抬头						
纳税人识别号						
交款人		金额	联系电话	交款方式		
姓名	性别	职务	联系电话	是否住宿 (单间/ 标间)	住宿时间	19日晚 是否用餐
备注						

注：①入住酒店的参会代表请务必携带身份证。

②因酒店房间紧张，请务必在回执栏中填写好是否住宿、单间还是标间及住几晚。

③请务必填写上电子邮箱。

④会议签到截止时间为2023年4月19日18:00，如有特殊情况，不能按时签到的参会代表，请于18:00前电话通知会务组，会务组将通知酒店预留房间，如未通知会务组，酒店将不再留房。